



Liceo Classico Statale
Nicola Spedalieri
Piazza Annibale Riccò, s.n.c. - 95124 Catania

06 Settembre 2024

Circolare numero 3

3-PRESENTAZIONE CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Il Collegio Docenti del 2 settembre 2024 ha deliberato le 6 aree di competenza delle funzioni strumentali. Si invitano coloro che volessero candidarsi a ricoprire una delle suddette aree a presentare istanza su modello predisposto allegato in calce indirizzata alla Dirigente scolastica unitamente al proprio curriculum vitae.

La suddetta candidatura dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del 21 settembre p.v. all'indirizzo di posta elettronica ctpc070002@istruzione.it

Si richiamano di seguito le 6 aree come definite dal Collegio Docenti.

GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA predispone la stesura del PTOF; cura il cronogramma delle attività del PTOF e ne facilita la realizzazione; pianifica l'avvio dei progetti PTOF, ne cura la temporizzazione e il monitoraggio in itinere; divulga le attività svolte e i loro risultati sul sito d'Istituto; predispone la stesura e la revisione annuale del RAV d'Istituto;

SOSTEGNO AI DOCENTI (DIDATTICA E FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE TIROCINI)
Coordina attività di formazione e aggiornamento del personale docente; Coordina le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto;
Diffonde formati condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni dei Consigli di classe;
Cura l'organizzazione dei tirocini;

SUPPORTO AGLI STUDENTI- ORIENTAMENTO IN USCITA E PCTO raccoglie le proposte e gestisce i rapporti con associazioni ed enti per la promozione di eventi e manifestazioni di rilievo e in concomitanza con queste organizza e coordina le attività; organizza corsi di recupero e sportelli didattici; raccoglie ed esamina i progetti presentati dai ragazzi per sottoporli eventualmente all'approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto e ne monitora tutte le fasi di realizzazione; raccoglie le relazioni dei docenti referenti dei progetti degli alunni; organizza e coordina i moduli didattici; coordina le attività di orientamento in uscita; si relaziona con le aziende del territorio e gli enti pubblici e privati per attività di PCTO e orientamento; diffonde l'esperienza e divulga le attività;

ORIENTAMENTO IN INGRESSO coordina le attività di orientamento in ingresso; promuove i contatti con gli Istituti secondari di primo grado al fine di far conoscere l'Offerta formativa dell'Istituto agli studenti; promuove i rapporti di collaborazione con il ciclo precedente (continuità); diffonde le esperienze e promuove le attività svolte sul sito d'Istituto;

COORDINAMENTO E GESTIONE PN/PNRR monitora il sito dei PN/PNRR – Fondi Strutturali

Europei- con funzione di vedetta informatica per la proposizione di nuovi progetti; cura la prima fase di avvio della progettazione e quelle successive, supervisionando e verificando che queste vengano portate a compimento fino all'approvazione e alla realizzazione dei progetti da parte delle figure preposte; analogamente a quanto sopra, supervisiona tutte le fasi dei progetti già approvati e/o in corso affinché questi vengano portati a termine regolarmente dalle figure preposte.

INCLUSIONE E SOSTEGNO programma e monitora interventi e le iniziative del GLI e del GLO; gestisce lo sportello di ascolto per gli studenti (in collaborazione con figure professionali qualificate); cura i rapporti con le ASL e i CTS; offre supporto ai docenti per la stesura dei PDP e dei PEI; fornisce proposte relative alla formazione dei docenti sull'inclusione; diffonde materiale informativo digitale riguardo alla propria area di competenza e promuove le attività svolte sul sito dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati [modulo candidat funz. str.](#) (107 kB)