



LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 0956136290 Fax 0950938173 E-mail: ctpc070002@istruzione.it C.M. CTPC070002 C.F: 80009390875

CIRCOLARE INTERNA N. 40

Catania, 05/11/2016

Allegati: 1

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
SEDE**

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2017.

Si porta a conoscenza del personale l'allegata circolare dell'A.T. di Catania, prot.n.19902 del 31/10/2016, relativa ai permessi per il diritto allo studio.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Lizzio



U.O.B.4 Area IV Uff.V
Ufficio Graduatorie ad esaurimento,
reclutamento ed esami delle scuole secondarie di primo grado,
permessi diritto allo studio;

Prot.19902

Catania, 31 ottobre 2016

6648

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2017. Atto unilaterale del Direttore Generale dell'USR per la Sicilia.

Si comunica che secondo quanto dispone l'atto unilaterale del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per la Sicilia del 17/03/2016 il personale interessato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2017 potrà presentare domanda a quest'Ufficio **per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio entro e non oltre il 15 novembre 2016.**

Il personale che potrà presentare domanda è indicato nell'art.1 del predetto atto unilaterale che ad ogni buon fine si allega.

Si trasmette, pertanto, **il modello di domanda** al quale il personale richiedente è pregato di **attenersi scrupolosamente** al fine di evitare inutili richieste di integrazione di dichiarazioni o di documentazioni o eventuali esclusioni.

I Dirigenti scolastici provvederanno ad apporre in calce ad ogni singola istanza formale visto a conferma di quanto dichiarato dagli interessati in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato ed a inviare le stesse, accompagnate da un elenco nominativo, distinto per ordine di scuola e per qualifica per il personale ATA nel più breve tempo possibile e, comunque, **non oltre il 18 novembre p.v.**

Si pregano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente e di voler verificare che il personale richiedente utilizzi esclusivamente il modello trasmesso con la presente apponendo su ogni singola domanda gli estremi di assunzione al protocollo e controllando che le istanze siano state compilate in ogni parte.

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

A i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana
di Catania
Alle OO.SS comparto scuola
All'Ufficio della comunicazione per la pubblicazione sul sito web
All'USR per la Sicilia

Loro sedi
Loro sedi
Sede
Palermo

Responsabile del procedimento: Luigi Gazzo	tel. 095 7161148	mail:luigi.gazzo.ct@istruzione.it
--	------------------	-----------------------------------

Via P.Mascagni 52- 95131 Catania - C.F. 80008730873

Tf: 095/7161111 C.U.F.E

PEC: uspcat@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it - <http://www.istruzione.it>

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

ALL'UFFICIO VII dell'U.S.R. Sicilia
Ambito territoriale di Catania
(per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio)

Oggetto: permesso straordinario per il diritto allo studio (150 ore).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. ___) il _____ in servizio nell'anno scolastico 2016/17
presso _____ in qualità di: (1)

- DOCENTE** di:
- Scuola dell'Infanzia
 - Scuola Primaria -
 - Scuola sec. I° grado - Cl.Conc. _____
 - Scuola Sec. II° grado Cl.Conc. _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A.

- D.S.G.A
- Ass. Amministrativo
- Ass. Tecnico
- Coll. Scolastico

con la seguente posizione giuridica: (1)

- contratto di lavoro **a tempo indeterminato**
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali;
- contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche
- con prestazione di servizio intero;
 - con prestazione di servizio per n. _____ ore settimanali (sono escluse le supplenze brevi);

CHIEDE

In applicazione dell'Atto unilaterale del Direttore Generale per la Sicilia del 17/03/2016 di poter fruire nell'**anno solare 2017**, dei permessi studio di cui all'art.3 del D.P.R. n.395/88, alle condizioni previste dall'art.8 del citato atto unilaterale previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o posto di insegnamento, per

il RINNOVO, avendo già fruito di permessi per n. _____ anni solari

la CONCESSIONE (per la prima volta)

per la frequenza di un corso come di seguito specificato (1) (2):

- frequenza, per il personale ATA, di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria);
- frequenza di corso finalizzato al conseguimento della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno;
- frequenza di corso per il conseguimento del diploma in Didattica della Musica;
- frequenza di corsi di riconversione professionale;
- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria.

In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio Tirocini formativi attivi), purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese.
- iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

A tal fine il/la sottoscritto/a, **consapevole delle responsabilità** cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto, nell'anno accademico 2016/2017 (1)
- *in corso*
- *fuori corso (specificare da quanti anni fuori corso)* _____

al _____ anno del corso di studi per il conseguimento del seguente titolo (3):

_____ della durata legale di _____ anni, presso (4): _____

- di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ di ruolo (5)
- di avere un'anzianità di servizio di anni ____/mesi ____ non di ruolo (6)
- la durata dei permessi in parola, da utilizzare durante l'anno solare, è in relazione al prevedibile impegno di frequenza del corso prescelto e/o della preparazione e sostenimento degli esami;
- di aver usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (1):
2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per il completamento dei cui alla presente domanda.

Data. _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo x la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 di seguito specificati:

corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della Legge n. 341/90;

corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio avente valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

(5) Per il personale con contratto a tempo indeterminato indicare l'anzianità complessiva di ruolo, compreso il servizio riconosciuto e riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera.

(6) Per il personale con contratto a tempo determinato indicare gli anni di servizio (almeno 180 gg. per ciascun anno scolastico oppure servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle lezioni e partecipazione agli scrutini).