



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"  
tel. 095/6136290 fax 095/6136289  
ctpc070002@istruzione.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania  
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002  
www.liceospedalieri.gov.it

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA  
Prot. 0000691 del 20/02/2018  
C-24-d (Uscita)

CUP: H65B18000010007

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-37

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di tutor da impiegare nella realizzazione del Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). *Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 24/10/2017 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 13/02/2018, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n°4 delibera n. 2 del 25/01/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 verbale n. 5 del 26/01/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"  
tel. 095/6136290 fax 095/6136289  
ctpc070002@istruzione.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania  
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002  
www.liceospedalieri.gov.it

del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\3781 del 05/04/2017

VISTA l'autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/188 del 10/01/2018

VISTA la necessità di individuare tutor del suddetto progetto

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali progetto CulTI **10.2.5A-FSEPON-SI-2017-37**

| N   | Figura Professionale       | Modulo formativo                          | ore |
|-----|----------------------------|---|-----|
| 1-2 | TUTOR interno (uno o due ) | Paesaggi letterari "Territorio e tutela"  | 90  |
| 1-2 | TUTOR interno (uno o due ) | Paesaggi letterari "Cultura e territorio" | 90  |
| 1-2 | TUTOR interno (uno o due ) | Paesaggi letterari "Territorio e impresa" | 90  |

#### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo.

#### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire presso l'ufficio protocollo della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 01/03/2018**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

#### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per un percorso barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri da 1 (uno) a 3 (tre) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni modulo a cui si chiede di concorrere. Il curriculum può anche essere unico.

#### Art. 6. Selezione



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"  
tel. 095/6136290 fax 095/6136289  
ctpc070002@istruzione.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania  
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002  
www.liceospedalieri.gov.it

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare più tutor per modulo e, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

#### Art. 7 Prerequisiti

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante. **Sarà titolo preferenziale essere stato progettista dei moduli ASL. Saranno, inoltre, titoli preferenziali l'appartenenza ai Consigli di classe degli alunni coinvolti nei singoli moduli e l'appartenenza ai seguenti ambiti di insegnamento: Ambito Letterario - Ambito scientifico - Ambito Storico-artistico o storico-economico.**

#### Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Reggente Dott.ssa Daniela Di Piazza

#### Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Inserimento anagrafiche corsisti.
- Caricamento a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (da richiedere preventivamente alle famiglie dei corsisti minorenni)
- Completamento dell'anagrafica, upload moduli privacy e digitazione data iscrizione per tutti i corsisti che costituiscono la classe.
- Scelta ed associazione delle competenze.
- Compilazione della scheda di osservazione ex ante (rilevazioni iniziali) per tutti i corsisti della classe.
- Compilazione della sezione "Votazioni Curricolari" Inserimento delle votazioni curricolari per ciascuna anagrafica. (L'ultima votazione disponibile nei quattro ambiti disciplinari (italiano, matematica, lingue straniere, scienze).
- Compilazione della scheda di osservazione ex post (alla fine del corso per le rilevazioni finali) per tutti i corsisti della classe. (La scheda di osservazione è finalizzata ad una rilevazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi che è richiesto sia compilata dal tutor scolastico possibilmente con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi i cui alunni sono coinvolti nei percorsi formativi)

Partecipa con il tutor aziendale alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Liceo Ginnasio Statale "Nicola Spedalieri"  
tel. 095/6136290 fax 095/6136289  
ctpc070002@istruzione.it



Piazza A. Riccò s.n. 95124 Catania  
C.F. 80009390875 – C.M.CTPC070002  
www.liceospedalieri.gov.it

- a) predisporre, in collaborazione il tutor aziendale, una programmazione dei tempi e dei metodi, e alla fine del percorso, alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor aziendale per svolgere azione di monitoraggio e per il bilancio delle competenze;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 4) concorda l'orario con i tutor aziendali
  - 5) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Daniela Di Piazza





# Tabella titoli

## Tutor

Allegato B (uno o più tutor per modulo)

Progetto: **CulTI (Cultura, Territorio, Impresa)** – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro (3 moduli) (preferibilmente 1 Ambito Letterario - 1 Ambito scientifico – 1 Ambito Storico-artistico o storico-economico) [\*precedenza: progettista – docenti facenti parte del C.d.C. degli alunni o delle classi individuate]

| ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI   | PUNTI<br>Candidato | PUNTI<br>DS e/o<br>Commissione |
|--|--------------------|--------------------------------|
| Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento<br>110 con lode: 10 punti<br>110 – 106: 8 punti<br>105 -101: 5 punti<br>Pari o inferiore a 100: 3 punti   | Max 10 p.          |                                |
| Laurea Triennale<br><i>(Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento)</i><br>110 con lode: 7 punti<br>110 – 106: 5 punti<br>105 -101: 3 punti<br>Pari o inferiore a 100: 2 punti | Max 7 p.           |                                |
| Docente di ruolo, non si computa l'anno in corso.<br>(1 punto per ogni anno, max 10 punti)   | Max 10 p.          |                                |
| Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali/ di ASL (2 punti per ogni esperienza) <i>(Specificare ogni singola esperienza)</i>  | Max 20 p.          |                                |
| Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco)<br>5 punti per ogni titolo <i>(specificare i titoli posseduti)</i>  | Max 15 p.          |                                |
| Attività di tutoraggio PON/POR in progetti FSE, Erasmus<br>(2 punti per ogni esperienza)   | Max 10 p.          |                                |
| Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE   | Max 10 p.          |                                |
| Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. <i>(Specificare i corsi)</i>   | Max 5 p.           |                                |
| <b>Totale punteggio autocertificato dal candidato</b>  |                    |                                |
| <b>Totale punteggio assegnato dal DS e/o dalla Commissione</b>   |                    |                                |

Firma

---