



**LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI"**

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 0956136290 Fax 0950938173 E-mail : ctpc070002@istruzione.it C.M. CTPCo70002 C.F: 80009390875



Prot. n. 876/c24d del 27/02/2019

Codice identificativo <b>10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14</b>	CUP <b>H69F17000040006</b>
<p><b>OGGETTO:</b> <u>AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA</u> per la realizzazione del progetto "A come ... Acropoli" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.</p>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTI I regolamenti (UE) n. 1303/2013, il regolamento (UE) 1301/2013 ed il regolamento (UE) 1304/2013;
- VISTA La nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto";
- VISTA La nota ministeriale prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. N. 1588 del 13 gennaio 2016 ed il successivo aggiornamento prot. N. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTA La nota ministeriale prot. 1498 del 09 febbraio 2018 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 FSE – potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, avente titolo "A... come Acropoli" con candidatura n. 1002110;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/9292 del 10.04.2018 di autorizzazione del progetto ed impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo;
- VISTO il proprio decreto del 14.04.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 "A come Acropoli";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n 3 del 25/01/2018, n. 1 del 06/09/2018, n. 6 del 19/12/2018 relative a criteri di valutazione per la selezione di figure per i progetti PON;

VISTE	le delibere del Consiglio di Istituto, n. 4 del 12/02/2018, n. 10 del 10/07/2018, n. 1 del 06/09/2018, n. 6 del 19/12/2018 relative a criteri di valutazione per la selezione di figure per i progetti PON;
CONSIDERATO	che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
TENUTO CONTO	che per l'attuazione del progetto è necessario reperire figure specifiche che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;
VISTE	le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;
VISTO	il D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile;

#### **EMANA**

Il presente AVVISO, avente per oggetto la SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto "A come ... Acropoli" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

#### **Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività**

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio, dei seguenti profili professionali del personale ATA: assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale finalizzate allo svolgimento delle attività previste dal progetto PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 - CUP H69F17000040006, da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio ed agosto 2019.

#### **Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento**

Le figure messe a bando si intendono per tutto il progetto, articolato in quattro moduli.

Le figure richieste sono: a) Collaboratore scolastico; b) Assistente tecnico; C) Assistente amministrativo.

#### **Art. 3 – requisiti generali di ammissione**

E' ammesso alla presente selezione tutto il personale ATA, secondo le proprie mansioni, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania nell'anno scolastico 2018-2019.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 4 – Compiti delle figure professionali richieste**

##### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;

- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

**ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

**COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, svolgendo le mansioni previste nel CCNL per il proprio profilo.

**Art. 5 – Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprendivo conferibile, come stabilito nell'avviso della A.d.G. per i compensi delle figure professionali è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **COLLABORATORI SCOLASTICI - euro 16,59/ora x 96 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - euro 19,24/ora x 72 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **ASSISTENTI TECNICI - euro 19,24/ora x 24 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo).**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprendivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla A.d.G. senza che la presenza Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Per chiarezza e completezza, si riporta quanto indicato dall'A.d.G. sul manuale di riferimento delle procedure, edizione 2018: *“L'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti. La metodologia di calcolo, infatti, è la seguente: Numero di allievi \* numero di ore del percorso formativo \* l'Unità di Costo Standard pari a € 3,47. Si precisa che, nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale. **Solo alla conclusione dei moduli si può avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti**”.*

**Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 .

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;

2. di suddividere l'incarico fra più figure dello stesso tipo frazionando il carico orario complessivo del progetto per una maggiore efficacia operativa;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto le figure professionali individuate dovranno essere autorizzate dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia con i criteri di valutazione, valida per l'intero progetto:

#### Scheda criteri Personale ATA

Titoli valutabili	Punti
Qualifica professionale	2
Diploma di secondo grado	3
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc)	1 punto per ogni titolo o certificazione (max 5 punti)
Incarichi coerenti in progetti PON	1 Punto per incarico (max 10)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 Punto per ogni anno di servizio (max 10)
<b>TOTALE</b>	<b>Max 30 punti</b>

#### **Art. 7 – domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura "candidatura progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 " con relativa indicazione della figura per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella [ctpc070002@pec.istruzione.it](mailto:ctpc070002@pec.istruzione.it) entro le ore **12.00 di giorno 05/03/2019**.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

#### **Art 8 – formulazione graduatorie**

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it).

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Daniela Di Piazza.

#### **Art. 10 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 11 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

#### **Art. 12 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;
- sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it).

Catania, 27.02.2019

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Daniela Di Piazza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO CLASSICO N. SPEDALIERI - CATANIA**

Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa, delle figure professionali:  
**collaboratori scolastici, assistenti tecnici, assistenti amministrativi**, interne all'Istituzione scolastica, per  
l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON FSE

**10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
 in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
 numero telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
 indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, con la mansione di \_\_\_\_\_  
 a tempo indeterminato/determinato con incarico annuale dal \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ anni di servizio

**CHIEDE**

**di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto**

**PON FSE 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 in qualità di**

**Collaboratore scolastico**       **Assistente tecnico**       **Assistente amministrativo**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

**DICHIARA**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare lo stato) \_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nell' art. 3 dell'Avviso;
- essere in possesso dei requisiti professionali strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Titoli valutabili	Punti	Autovalutazione	commissione
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc)	1 punto per ogni titolo o certificazione (max 5 punti)		
Incarichi coerenti in progetti PON	1 Punto per incarico (max 10)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 Punto per ogni anno di servizio (max 10)		
TOTALE	Max 30 punti		

### DICHIARA

altresì, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione scolastica.

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa)

\_\_\_\_\_

#### **Consenso trattamento dati personali**

*Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:*

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma \_\_\_\_\_