



LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 0956136290 Fax 0950938173 E-mail : ctpco70002@istruzione.it C.M. CTPCo70002 C.F: 80009390875

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|--|--|
|  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI | pon 2014-2020 |  MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV |
| PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) | | | | |

Prot. n. 875/c24d del 27/02/2019

| | |
|--|----------------------------|
| Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 | CUP H69F17000040006 |
| <p>OGGETTO: <u>AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE</u> per la realizzazione del progetto "A come ... Acropoli" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.</p> | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTI I regolamenti (UE) n. 1303/2013, il regolamento (UE) 1301/2013 ed il regolamento (UE) 1304/2013;
- VISTA La nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto";
- VISTA La nota ministeriale prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. N. 1588 del 13 gennaio 2016 ed il successivo aggiornamento prot. N. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTA La nota ministeriale prot. 1498 del 09 febbraio 2018 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. AODGEFID/4427 del 02/05/2017 FSE – potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, avente titolo "A... come Acropoli" con candidatura n. 1002110;
- VISTA la nota MIUR prot. AODGEFID/9292 del 10.04.2018 di autorizzazione del progetto ed impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo;
- VISTO il proprio decreto del 14.04.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 "A come Acropoli";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n 3 del 25/01/2018, n. 1 del 06/09/2018, n.6 del 19/12/2018 relative a criteri di valutazione per la selezione figure di supporto, valutatore, tutor, esperto;

| | |
|--------------|---|
| VISTE | le delibere del Consiglio di Istituto, n. 4 del 12/02/2018, n. 10 del 10/07/2018, n. 1 del 06/09/2018, n. 6 del 19/12/2018 relative a criteri di valutazione per la selezione figure di supporto, valutatore, tutor, esperto; |
| CONSIDERATO | che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa; |
| TENUTO CONTO | che per l'attuazione del progetto è necessario reperire figure specifiche che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto; |
| VISTE | le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON; |
| VISTO | il D.I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile; |

EMANA

Il presente AVVISO, avente per oggetto la SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO E FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per la realizzazione del progetto "A come ... Acropoli" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14 - CUP H69F17000040006, da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio ed agosto 2019.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

Le figure messe a bando si intendono per tutto il progetto, articolato in quattro moduli.

Le figure richieste sono: a) referente della valutazione; b) figura di supporto.

Art. 3 – requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso: laurea, così come indicato nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;
2. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;

per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Compiti delle figure professionali richieste

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;

4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12. Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
13. Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a. indicatori di risultato
 - b. indicatori di realizzazione
14. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
15. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

1. partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
2. fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso della A.d.G. per i compensi delle figure professionali è:

- **FIGURA DI SUPPORTO - euro 23,22/ora X 32 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE - euro 23,22/ora X 32 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla A.d.G. senza che la presenza Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Per chiarezza e completezza, si riporta quanto indicato dall'A.d.G. sul manuale di riferimento delle procedure, edizione 2018: *“L'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti. La metodologia di calcolo, infatti, è la seguente: Numero di allievi * numero di ore del percorso formativo * l'Unità di Costo Standard pari a € 3,47. Si precisa che, nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale. Solo alla conclusione dei moduli si può avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti”.*

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. di suddividere l'incarico fra più figure dello stesso tipo frazionando il carico orario complessivo dell'intero progetto per una maggiore efficacia didattica;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto le figure professionali individuate dovranno essere autorizzate dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo.

Scheda criteri Figura di supporto

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|--|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti | Max 12 punti |
| Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti | Max 7 punti |
| Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (1 punto per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>) | Max 3 punti |
| Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>) | Max 9 punti |
| Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 20 punti |
| Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| Esperienze di tutor PON/POR in progetti FSE. (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| | Punteggio autocertificato dal candidato |
| | Punteggio assegnato dalla commissione |

Scheda criteri Referente della valutazione

| TITOLI VALUTABILI | PUNTI |
|---|--------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti | Max 12 punti |
| Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti | Max 7 punti |
| Dottorato di ricerca | 3 punti |
| Ulteriore laurea oltre la prima | 3 punti |
| Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>) | Max 8 punti |
| Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>) | Max 9 punti |
| Attestazioni corsi di formazione sulla valutazione di almeno 20 ore (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i corsi</i>) | Max 8 punti |
| Partecipazione a corsi di formazione e/o convegni (anche in qualità di relatore) sul tema della valutazione (MIUR, INDIRE, USR) - 1 punto per ogni corso (<i>Specificare i corsi</i>) | Max 5 punti |
| Corsi di formazione sulla valutazione (in qualità di docente) 3 punti (<i>Specificare i corsi</i>) | Max 6 punti |
| Funzione strumentale valutazione (2 punti ogni anno) | Max 10 punti |
| Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | Max 10 punti |
| Docenza presso le Università – 1 punto per ogni incarico (Specificare gli incarichi) | Max 5 punti |
| Commissione Qualità (RAV, PDM) negli ultimi tre anni (3 punti per esperienza) | Max 9 punti |
| Punteggio autocertificato dal candidato | |
| Punteggio assegnato dalla commissione | |

Art. 7 – domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo con pagine numerate;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura "candidatura progetto PON **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14**" con relativa indicazione della figura per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella ctpc070002@pec.istruzione.it **entro le ore 12.00 di giorno 05/02/2019.**

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art 8 – formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Daniela Di Piazza.

Art. 11 – trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;
- sul sito della scuola all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it .

Catania, 27.02.2019

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Di Piazza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO N. SPEDALIERI - CATANIA

Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa, delle figure professionali: figura di supporto e referente della valutazione, interne all'Istituzione scolastica, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON FSE

10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ Codice fiscale _____
 cittadinanza _____ residente a _____
 prov _____ in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
 numero telefonico fisso _____ cell _____
 indirizzo e-mail _____

Docente interno del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, classe di concorso _____, a tempo indeterminato/determinato con incarico annuale dal _____, con _____ anni di servizio

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto PON FSE – 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-14, in qualità di

Figura di supporto

Referente della Valutazione

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei sottoelencati titoli di accesso previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

Laurea Vecchio Ordinamento in _____

conseguita nell'anno accademico _____, presso _____

con votazione _____

Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento in _____

conseguita nell'anno accademico _____, presso _____ con votazione _____

Diplomi di accademia corrispondente al modulo richiesto _____

conseguita nell'anno _____, presso _____ con votazione _____

DICHIARA INOLTRE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare lo stato)
_____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nell' art. 3 dell'Avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Figura di supporto

| TITOLI VALUTABILI | Autovalutazione | Commissione |
|---|-----------------|-------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti | | |
| Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti | | |
| Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (1 punto per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>) | | |
| Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>) | | |
| Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Esperienze di tutor PON/POR in progetti FSE. (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Punteggio autocertificato dal candidato | | |
| Punteggio assegnato dalla commissione | | |

Referente della valutazione

| TITOLI VALUTABILI | Autovalutazione | Commissione |
|---|-----------------|-------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti | | |
| Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti | | |
| Dottorato di ricerca | | |
| Ulteriore laurea oltre la prima | | |
| Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>) | | |
| Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>) | | |
| Attestazioni corsi di formazione sulla valutazione di almeno 20 ore (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i corsi</i>) | | |
| Partecipazione a corsi di formazione e/o convegni (anche in qualità di relatore) sul tema della valutazione (MIUR, INDIRE, USR) - 1 punto per ogni corso (<i>Specificare i corsi</i>) | | |
| Corsi di formazione sulla valutazione (in qualità di docente) 3 punti (<i>Specificare i corsi</i>) | | |
| Funzione strumentale valutazione (2 punti ogni anno) | | |
| Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>) | | |
| Docenza presso le Università – 1 punto per ogni incarico (Specificare gli incarichi) | | |
| Commissione Qualità (RAV, PDM) negli ultimi tre anni (3 punti per esperienza) | | |
| Punteggio autocertificato dal candidato | | |
| Punteggio assegnato dalla commissione | | |

DICHIARA

altresì, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione scolastica.

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae e professionale in formato Europeo con pagine numerate e titoli di cui si chiede la valutazione evidenziati;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

Luogo e data _____

Il richiedente
(Firma autografa)

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;

- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

- il titolare dei dati trattati è il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma _____