



LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI" - CATANIA

Piazza Annibale Riccò, s.n. - 95124 - Catania – Tel. 095.6136.290 – Fax 095.0938.173 – C.F. 8000 9390 875 – C.M. CTPCo70002
Sito web: <http://www.liceospedalieri.gov.it/> – email: ctpc070002@istruzione.it



Prot. n. 2028/C24D del 06/05/2019.

Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-260	CUP H69F17000070006
OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, DOCENTE TUTOR, DOCENTE ESPERTO, PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto "Raccontiamoci" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTI I regolamenti (UE) n. 1303/2013, il regolamento (UE) 1301/2013 ed il regolamento (UE) 1304/2013;
- VISTA La nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale figure di supporto, valutatore, tutor, esperto, ATA;
- VISTA La nota ministeriale prot. 38115 del 18 dicembre 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento" 2014-2020 – chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le "Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. N. 1588 del 13 gennaio 2016 ed il successivo aggiornamento prot. N. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTA La nota ministeriale prot. 1498 del 09 febbraio 2018 recante le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/0002999 del 13/03/2017. Orientamento formativo e riorientamento;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, avente titolo "Raccontiamoci";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/7370 del 20.03.2018 di autorizzazione del progetto e di impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del medesimo;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 1784/C 14 del 26.04.2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-260 "Raccontiamoci";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti, n 3 del 25/01/2018, n. 1 del 06/09/2018, n.6 del 19/12/2018 relative a criteri di valutazione per la selezione figure di supporto, valutatore, tutor, esperto, ATA;

VISTE	le delibere del Consiglio di Istituto, n. 4 del 12/02/2018, n. 10 del 10/07/2018, n. 1 del 06/09/2018, relative a criteri di valutazione per la selezione figure di supporto, valutatore, tutor, esperto, ATA;
CONSIDERATO	che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
TENUTO CONTO	che per l'attuazione del progetto "Raccontiamoci" è necessario reperire figure specifiche che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;
VISTE	le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;
VISTO	il D. I. 44/2001 Regolamento Amministrativo contabile;

EMANA

Il presente AVVISO, avente per oggetto la SELEZIONE INTERNA FIGURA DI SUPPORTO, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, DOCENTE ESPERTO, DOCENTE TUTOR, PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto "Raccontiamoci" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6A: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto PON "Raccontiamoci" CODICE IDENTIFICATIVO **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-260** - CUP **H69F17000070006**, da svolgersi nel periodo compreso tra dicembre 2018 ed agosto 2019.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

<i>N.</i>	<i>Tipologia del modulo</i>	<i>Titolo del modulo</i>	<i>Numero destinatari</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Figura richiesta</i>	<i>Figura richiesta</i>
1	Orientamento per il secondo ciclo	Raccontiamoci 1	25	30	TUTOR ESPERTO	FIGURA DI SUPPORTO REFERENTE DELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE
2	Orientamento per il secondo ciclo	Raccontiamoci 2	25	30	TUTOR ESPERTO	AMMINISTRATIVO ASSISTENTE TECNICO COLLABORATORE SCOLASTICO

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso prioritario ed esclusivo: docente progettista proponente del modulo;
2. titolo di accesso: laurea, così come indicato nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;
3. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo.

E' ammesso alla presente selezione tutto il personale ATA, secondo le proprie mansioni, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania nell'anno scolastico 2018-2019.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

FUNZIONI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
 - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
 - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
 - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
6. si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;

8. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concorda l'orario con gli esperti;
 - d. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
9. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
10. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività.

FUNZIONI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica autorizzata in fase di progettazione, così come indicata per ciascun modulo in all.2, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE ESPERTO

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima

valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9. Relazione finale contenente:

1. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
2. Metodologia didattica
3. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
4. Frequenza corsisti
5. Materiale didattico individuale utilizzato
6. Materiale individuale di consumo utilizzato
7. Problemi che occorre vengano segnalati
8. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
9. Solutore Test o solutore questionario

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato,interno\esterno;
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione ericerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATA SHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- 1) Garantire,di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi ,garantendo lo scambio di esperienze,la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
- 4) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 8) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- 9) Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- 10) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- 11) Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- 12) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 13) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - indicatori di risultato
 - indicatori di realizzazione

- 14) Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
15) Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 -2020 a:

- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus groupe etc);
- Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

1. Gestire il protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
4. Richiedere e trasmettere documenti;
5. Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
8. Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
9. Emettere buoni d'ordine;
10. Acquisire richieste offerte;
11. Gestire il carico e scarico del materiale;
12. Richiedere preventivi e fatture;
13. Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

1. Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
2. Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

1. Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
2. Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
3. Gestire e custodire il materiale di consumo;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA, svolgendo le mansioni previste nel CCNL per il proprio profilo.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso della A.d.G. per i compensi delle figure professionali è:

- **TUTOR - euro 30.00/ora (omnicomprensivo).**
- **ESPERTO - euro 70.00/ora (omnicomprensivo).**
- **FIGURA DI SUPPORTO - euro 23,22/ora X 70 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE - euro 23,22/ora X 70 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **COLLABORATORI SCOLASTICI - euro 16,59/ora x 168 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - euro 19,24/ora x 130 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo);**
- **ASSISTENTI TECNICI – euro 19,24/ora x 44 ore, per tutto il progetto (omnicomprensivo).**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si

desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e compilato che andrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla A.d.G. senza che la presenza Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Per chiarezza e completezza, si riporta quanto indicato dall'A.d.G. sul manuale di riferimento delle procedure, edizione 2018: *"L'importo dell'Area gestionale dipende direttamente dalla effettiva frequenza dei partecipanti. La metodologiadi calcolo, infatti, è la seguente: Numero di allievi * numero di ore del percorso formativo * l'Unità di Costo Standard pari a € 3,47. Si precisa che, nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale. **Solo alla conclusione dei moduli si può avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti**".*

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Sarà titolo di ammissione e selezione preferenziale ed esclusivo la dichiarazione di essere il progettista proponente del modulo per cui si concorre.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Questa istituzione scolastica si riserva:

- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
- di suddividere l'incarico fra più docenti esperti frazionando il carico orario complessivo di ogni modulo per una maggiore efficacia didattica;
- la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto le figure professionali individuate dovranno essere autorizzate dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termina il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo.

Scheda criteri Tutor

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali/ di ASL (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)	Max 20 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)	Max 15 punti
Attività di tutoraggio PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE	Max 10 punti
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 5 punti
Attestati di partecipazione corsi di formazione DEBATE : 5 punti per ogni corso. (<i>*valido solo per il Wedebate</i>)	Max 15 punti
Punteggio autocertificato dal candidato	
Punteggio assegnato dalla commissione	

Scheda criteri Esperto Interno

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Max 5 punti
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) se attinenti alla selezione (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)	Max 20 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)	Max 15 punti
Attività di tutor PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 5 punti
Punteggio autocertificato dal candidato	
Punteggio assegnato dalla commissione	

Scheda criteri Figura di supporto

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti	Max 12 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (1 punto per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>)	Max 3 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>)	Max 9 punti
Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 20 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Esperienze di tutor PON/POR in progetti FSE. (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Punteggio autocertificato dal candidato	
Punteggio assegnato dalla commissione	

Scheda criteri Referente della valutazione

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti	Max 12 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Dottorato di ricerca	3 punti
Ulteriore laurea oltre la prima	3 punti
Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>)	Max 8 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>)	Max 9 punti
Attestazioni corsi di formazione sulla valutazione di almeno 20 ore (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 8 punti
Partecipazione a corsi di formazione e/o convegni (anche in qualità di relatore) sul tema della valutazione (MIUR, INDIRE, USR) - 1 punto per ogni corso (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 5 punti
Corsi di formazione sulla valutazione (in qualità di docente) 3 punti (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 6 punti
Funzione strumentale valutazione (2 punti ogni anno)	Max 10 punti
Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)	Max 10 punti
Docenza presso le Università – 1 punto per ogni incarico (Specificare gli incarichi)	Max 5 punti
Commissione Qualità (RAV, PDM) negli ultimi tre anni (3 punti per esperienza)	Max 9 punti
	Punteggio autocertificato dal candidato
	Punteggio assegnato dalla commissione

Scheda criteri Personale ATA

Titoli valutabili	Punti
Qualifica professionale	2
Diploma di secondo grado	3
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc)	1 punto per ogni titolo o certificazione (max 5 punti)
Incarichi coerenti in progetti PON	1 Punto per incarico (max 10)
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 Punto per ogni anno di servizio (max 10)
TOTALE	Max 30 punti

Art. 7 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art.3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. l. v o n. 196/2003 (inclusa in all.1);
4. Esclusivamente per la figura di DOCENTE TUTOR, ESPERTO, FIGURA DI SUPPORTO, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, Curriculum vitae redatto in formato europeo con pagine numerate;
5. Esclusivamente per la figura di DOCENTE TUTOR, ESPERTO, FIGURA DI SUPPORTO, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
6. Esclusivamente per la figura di ESPERTO, Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura "**candidatura TUTOR, ESPERTO, FIGURA DI SUPPORTO, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, COLLABORATORE SCOLASTICO progetto PON 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-260 'Raccontiamoci'**" con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò s.n., 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella ctpc070002@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 di giorno 12/05/2019.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Art 8 – Formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Daniela Di Piazza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato, in data **06/05/219**

- all' Albo dell'Istituto;
- all'Albo pretorio della Scuola;
- sul sito della scuola all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Sono parte integrante del presente avviso:

- allegato 1 – domanda di partecipazione
- allegato 2 – domanda di partecipazione

Catania, 06.05.2019

Il Dirigente scolastico

Dott. ssa Daniela Di Piazza

***Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93***

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO N. SPEDALIERI - CATANIA

Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa, dei tutor interni, degli esperti interni, della figura di supporto e del referente alla valutazione, all'Istituzione scolastica, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON FSE "Raccontiamoci" Azione 10.1.6A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____
cittadinanza _____ residente a _____ prov _____ in
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
numero telefonico fisso _____ cell _____
indirizzo e-mail _____
Docente interno del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, classe di concorso _____, a tempo indeterminato
/determinato con incarico annuale dal _____, con _____ anni di servizio

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto PON FSE – "Orientamento formativo e riorientamento", in qualità di

• TUTOR INTERNO

• ESPERTO INTERNO

per il seguente modulo formativo:

Titolo _____

• FIGURA DI SUPPORTO

• REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

per entrambi i moduli.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei sottoelencati titoli di accesso previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

Laurea Vecchio Ordinamento in _____
conseguita nell'anno accademico _____, presso _____
con votazione _____

Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento in _____
conseguita nell'anno accademico _____, presso _____
con votazione _____

Diploma di accademia corrispondente al modulo richiesto _____
conseguita nell'anno _____, presso _____
con votazione _____

Docente progettista proponente il modulo indicato _____

DICHIARA INOLTRE DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare lo stato)
_____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nell' art. 3 dell'Avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

DICHIARA

altresi), di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Tutor

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	Autovalutazione	Commissione
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti		
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)		
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)		
Attività di tutor PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)		
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per ogni esperienza)		
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)		
Punteggio autocertificato dal candidato		
Punteggio assegnato dalla commissione		

DICHIARA

altres), di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Esperto

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	Autovalutazione	Commissione
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti		
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.		
Dottorato di ricerca attinente alla selezione		
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR) se attinenti alla selezione (2 punti per ogni esperienza)		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)		
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)		
Attività di tutor PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)		
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per ogni esperienza)		
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)		
Punteggio autocertificato dal candidato		
Punteggio assegnato dalla commissione		

DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Figura di supporto

TITOLI VALUTABILI	Autovalutazione	Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti		
Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (1 punto per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>)		
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>)		
Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Esperienze di tutor PON/POR in progetti FSE. (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Punteggio autocertificato dal candidato		
Punteggio assegnato dalla commissione		

Referente della valutazione

TITOLI VALUTABILI	Autovalutazione	Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 110 con lode: 12 punti 110 – 106: 10 punti 105 -101: 8 punti Pari o inferiore a 100: 5 punti		
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti		
Dottorato di ricerca		
Ulteriore laurea oltre la prima		
Specializzazioni post-lauream: perfezionamenti, master e abilitazioni (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i singoli titoli</i>)		
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, Cisco) 3 punti per ogni certificazione (<i>Specificare le certificazioni</i>)		
Attestazioni corsi di formazione sulla valutazione di almeno 20 ore (2 punti per ogni titolo) (<i>Specificare i corsi</i>)		
Partecipazione a corsi di formazione e/o convegni (anche in qualità di relatore) sul tema della valutazione (MIUR, INDIRE, USR) - 1 punto per ogni corso (<i>Specificare i corsi</i>)		
Corsi di formazione sulla valutazione (in qualità di docente) 3 punti (<i>Specificare i corsi</i>)		
Funzione strumentale valutazione (2 punti ogni anno)		
Esperienza di gestione della piattaforma GPU (2 punti per ogni esperienza max 10) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali (2 punti per esperienza) (<i>specificare le esperienze</i>)		
Docenza presso le Università – 1 punto per ogni incarico (Specificare gli incarichi)		
Commissione Qualità (RAV, PDM) negli ultimi tre anni (3 punti per esperienza)		
Punteggio autocertificato dal candidato		
Punteggio assegnato dalla commissione		

DICHIARA

altresì, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione scolastica.

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato Europeo con pagine numerate e titoli di cui si chiede la valutazione evidenziati;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

Luogo e data _____

Il richiedente
(Firma autografa)

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- *i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;*
- *la comunicazione e la diffusione dei dati personali ai soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;*
- *l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;*
- *il titolare dei dati trattati è il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania.*

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma

All.2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO N. SPEDALIERI CATANIA

Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa, delle figure professionali: **collaboratori scolastici, assistenti tecnici, assistenti amministrativi**, interne all'Istituzione scolastica, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto PON FSE

"Raccontiamoci"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Codice fiscale _____

cittadinanza _____

residente a _____ prov _____ in via/piazza n. _____ c.a.p. _____

numero telefonico fisso _____ cell _____

indirizzo e-mail _____

servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, con la mansione di _____

a tempo indeterminato/determinato con incarico annuale dal _____, con _____ anni di servizio

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto PON FSE – Orientamento formativo e riorientamento – "Raccontiamoci", CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-260-CUPH69F17000070006, in qualità di

Collaboratore scolastico

Assistente tecnico

Assistente amministrativo

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA DI

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare lo stato) _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nell' art. 3 dell'Avviso;
- essere in possesso dei requisiti professionali strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sottoelencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 6 dell'Avviso (indicare il punteggio attribuito in autovalutazione in accordo all'art. 6 dell'Avviso)

Titoli valutabili	Punti	Autovalutazione	commissione
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc)	1 punto per ogni titolo o certificazione (max 5 punti)		
Incarichi coerenti in progetti PON	1 Punto per incarico (max 10)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	1 Punto per ogni anno di servizio (max 10)		
TOTALE	Max 30 punti		

DICHIARA

altresì, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituzione scolastica.

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

1) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora _____

Luogo e data _____

Il richiedente (Firma autografa)

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- *i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;*
 - *la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;*
 - *l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;*
- il titolare dei dati trattati è il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra