



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la disponibilità di € 14.700,00 sul capitolo di spesa 2115 – Piano gestionale 1 “Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell’Istruzione, in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie” dello stato di previsione per l’anno 2021 della spesa del Ministero dell’Istruzione;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., ed in particolare l'art.12, comma 1;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, così come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” ”;
- Vista la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- Ravvisata l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183;
- Visti la legge n.190/2012 e il D.Lgs. n.33/2013;
- Ritenuto di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Beneficiari

1 - Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell’Istruzione in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle

Dirigente: Luca Gatani, luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dario Scarpati – 091 6909272 – dario.scarpati2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia e alle loro famiglie, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione.

2 - Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

- prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità, ad eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
- spese funerarie.

3 - La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 ed il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi I.S.E.E. più bassi ed in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito I.S.E.E.

4 - I sussidi sono concessi per le spese connesse ad eventi verificatisi nell'anno 2021.

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di un'apposita Commissione.

Art. 2

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1 - Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge, anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

3 - Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria.

4 - Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempi, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, nonché quelle farmaceutiche.

Dirigente: Luca Gatani, luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dario Scarpati – 091 6909272 – dario.scarpati2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Art. 3

Spese funerarie

1 - Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati all'articolo 2, comma 1, a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 2, comma 1.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 4

Limiti di presentazione della domanda

Il personale di cui al precedente art. 2 - comma 1 - può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2021 a se stesso o al proprio nucleo familiare come indicato nel medesimo articolo, qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si fa richiesta di contributo non superi il limite di € **28.000,00**;
- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per cure ascrivibili alla stessa malattia;
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, protesi e cure dentarie, ticket per farmaci.

Art. 5

Domande

1 - Le domande, redatte secondo l'allegato modello che costituisce parte integrante del presente decreto e indirizzate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale- Ufficio I - Via Fattori, 60 Palermo (Cap 90146), **dovranno pervenire, a pena di nullità, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2022 all'indirizzo di posta certificata (drsi@postacert.istruzione.it) per il tramite dell'Ufficio o dell'Istituzione scolastica o educativa di appartenenza.**

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: **(PROVV) Provvidenze personale M.I. 2021 - (Cognome e Nome).**

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.

2 - Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di

Dirigente: Luca Gatani, luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dario Scarpati – 091 6909272 – dario.scarpati2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

servizio.

Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto,

Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Ente, Società, Associazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3 - I Dirigenti dell'Uffici scolastici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza attesteranno nella nota di accompagnamento:

- la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);
- la decorrenza del servizio di ruolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- la data di eventuale cessazione dal servizio.

Art. 6

Documentazione

1- Alla domanda saranno allegati **in formato digitale:**

- i documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta ed all'entità della spesa sostenuta. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare;
- la dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2021. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159;
- la copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

2- **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.**

3- La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio I ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Dirigente: Luca Gatani, luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dario Scarpati – 091 6909272 – dario.scarpati2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Art. 7

Criteria di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1- La Commissione costituita con apposito provvedimento presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

a) Reddito ISEE in euro e corrispondente punteggio:

da 0 a 10.000= 10; dal 10.001 a 15.000= 7; da 15.001 a 20.000= 5; da 20.001 a 28.000= 4.

b) Spesa sostenuta in euro e corrispondente punteggio:

da 2.000 a 5.000=1; da 5.001 a 8.000= 2; da 8.001 a 11.000= 3; da 11.001 a 14.000= 4; da 14.001 a 20.000 e oltre=5.

2- In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi considerati.

3- Nell'ipotesi in cui, esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino ulteriori disponibilità finanziarie, potranno essere prese in considerazione domande di sussidio relative a casi ritenuti, a giudizio della Commissione medesima, particolarmente rilevanti, purché corredate da idonea documentazione attestante l'evenienza e le spese sostenute.

Art. 8

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.usr.sicilia.it).

Il Direttore Generale
Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Al Personale dell'U.S.R. per la Sicilia
Agli Ambiti Territoriali della Sicilia
Alle Istituzioni scolastiche della Sicilia
Al Sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e all'Albo Istituzionale



Firmato digitalmente da
SURANITI STEFANO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Luca Gatani, luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Dario Scarpati – 091 6909272 – dario.scarpati2@istruzione.it



Via Giovanni Fattori n° 60 – 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

E-mail: direzione-sicilia@istruzione.it - PEC: drsi@postacert.istruzione.it - www.usr.sicilia.it

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in providing valuable insights to management. It highlights how financial statements and reports can be used to analyze the company's performance, identify trends, and make informed decisions. The text stresses that clear communication and collaboration between the accounting team and other departments are essential for success.

3. The third part of the document addresses the challenges of managing financial data in a complex and ever-changing business environment. It discusses the need for robust internal controls and strong cybersecurity measures to protect sensitive information. Additionally, it mentions the importance of staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations to ensure compliance.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle, from identifying transactions to closing the books. It explains each step in a clear and concise manner, making it easy for readers to understand the process. The text also includes practical examples and tips to help improve the efficiency and accuracy of the accounting cycle.

5. The fifth part of the document discusses the impact of technology on modern accounting practices. It highlights the benefits of using accounting software and automation tools to streamline tasks and reduce the risk of human error. The text also mentions the importance of data security and privacy when using digital tools.

6. The sixth part of the document provides a comprehensive overview of the various financial statements used in accounting, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. It explains the purpose of each statement and how they are prepared. The text also includes a summary of the key components and line items for each statement.

7. The seventh part of the document discusses the importance of budgeting and forecasting in financial management. It explains how these tools can be used to set financial goals, allocate resources, and track performance. The text also mentions the role of the accounting department in providing data and analysis to support the budgeting and forecasting process.

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Palermo

per il tramite

(indicare l'Ufficio scolastico territoriale o l'Istituzione
scolastica di appartenenza)

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n.

Il/La sottoscritt_____ nat_ a _____
Il _____, residente a _____ prov. _____
Cap. _____ in Via _____
e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____ prov. _____ cap. _____
in via _____
C.F. _____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – Sicilia n. _____, l'assegnazione di un sussidio per:

- Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare _____ (grado di parentela) _____;
- Spese funerarie per decesso di _____ (grado di parentela) _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato dal _____ e in servizio continuativo dal _____ presso _____ (via, comune e prov.) _____ con la qualifica di _____
ovvero

essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____ con la qualifica di _____ e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____
ovvero

essere familiare di _____ il quale era già dipendente del MIUR, in servizio presso _____ con la qualifica di _____ fino al _____ deceduto il _____ a _____ e di esercitare la seguente attività lavorativa _____.

che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

Che, alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (____), il nucleo familiare oltre alla persona deceduta aveva la stessa composizione o (cancellare l'ipotesi che non ricorre) era così composto _____

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2021;
2. che le spese sostenute per il decesso / per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno _____ ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 2.000.
3. che la documentazione della patologia diagnosticata è reperibile presso _____

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Allega:

Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata dell'attestazione I.S.E.E. calcolata sulla situazione reddituale dell'anno 2021 dall'**attuale** nucleo familiare.

originali (o copie conformi) dei seguenti documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta e alle spese sostenute e non rimborsate:

fotocopia di documento di identità.

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato in conto corrente bancario o postale N° _____ intestato al sottoscritto/a BANCA/UFFICIO POSTALE _____ Agenzia di _____ Codice IBAN _____

Per eventuali urgenti comunicazioni:
n. telefonico/i _____ posta elettronica _____

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Note

Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.

Il/La sottoscritt__ autorizza, dopo aver preso visione dell'informativa allegata al bando, il trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali

In questa pagina sono descritte le modalità di gestione dei servizi offerti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia (nel seguito USR Sicilia) in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti interessati. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 ("**Codice Privacy**") nonché ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento UE 2016/679** (noto come **GDPR**, *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità "Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di coloro che interagiscono con i servizi offerti dall'USR Sicilia.

Si forniscono di seguito le informazioni inerenti la raccolta e l'utilizzo dei dati.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

A seguito del conferimento dei dati all'USR Sicilia, possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili.

Il titolare del trattamento dei dati è: **Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Via Giovanni Fattori, 60 – 90146 Palermo, Italia**. È possibile rivolgersi al *Titolare* del trattamento per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali e per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (di cui al successivo paragrafo della presente informativa), utilizzando il seguente recapito:

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, Via Giovanni Fattori, 60 – 90146 Palermo, e-mail direzione-sicilia@istruzione.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione (RPD o DPO secondo l'acronimo inglese) è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato può esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, i seguenti diritti (ove applicabili):

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un eventuale processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al *Titolare del trattamento* l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre un reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali*, con sede a Roma, in Piazza Venezia n. 11, sito web ufficiale www.garanteprivacy.it ed e-mail protocollo@gpdp.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

La raccolta dei dati

Il servizio è stato concepito con la prevalente funzione di espletare le funzionalità istituzionali. Quando si presenta la necessità di raccogliere dati personali – che l'utente è sempre libero di non fornire – viene contestualmente evidenziata un'apposita informativa redatta secondo la legge italiana e comunitaria che sottolinea, tra l'altro, le specifiche finalità d'uso dei dati raccolti. Si raccomanda di leggere queste comunicazioni prima di fornire i propri dati.

Il luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai servizi di questo ufficio hanno luogo presso l'USR Sicilia, con sede a Palermo, via Giovanni Fattori n. 60, che provvede alla gestione dei dati forniti.

I dati personali sono curati solo dal personale dell'Ufficio appositamente incaricato del trattamento. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. L'USR Sicilia garantisce che il trattamento dei dati – siano essi acquisiti via posta elettronica o moduli elettronici, o con altra modalità – è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Si consulti al riguardo il sito: www.garanteprivacy.it.

Finalità del trattamento per gli interessati

I dati personali conferiti dagli interessati per lo svolgimento del servizio, sono trattati dall'USR Sicilia per consentire le finalità istituzionali legate alla presente istanza.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Modalità del trattamento

I dati personali conferiti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente attraverso l'elaborazione manuale ed informatica da persone autorizzate al trattamento da parte del titolare.

I dati personali raccolti sono ospitati e protetti presso dall'USR Sicilia, il quale non utilizza tecnologie automatizzate per l'assunzione di decisioni o per le procedure di profilazione. I dati personali conferiti non saranno oggetto di comunicazione, né di diffusione, se non nei limiti e per le finalità istituzionali legate alla presente istanza.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dall'USR Sicilia per la finalità indicata precedentemente, fino al termine della procedura o a quando non verrà revocato il consenso. In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati o di chiedere la cancellazione dei suoi dati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: direzione-sicilia@istruzione.it.

A seguito di tale richiesta i dati personali saranno rimossi e cancellati entro 30 giorni.

Diritti dell'interessato

Ai sensi del capo III (Diritti dell'interessato) del regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso), la rettifica (diritto di rettifica), la cancellazione degli stessi (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento che lo riguarda (diritto di limitazione), di opporsi al trattamento (diritto di opposizione), nonché il diritto alla portabilità dei dati. Ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo sulla privacy.

Per esercitare i propri diritti, ovvero per avere qualsiasi informazione in merito e/o segnalare eventuali disguidi e problemi, l'interessato può inviare una comunicazione alla casella di posta elettronica: direzione-sicilia@istruzione.it.

Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, tuttavia il mancato conferimento non potrà consentire la partecipazione dell'interessato alla procedura oggetto della presente informativa.

Misure di sicurezza

L'USR Sicilia mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire il livello di sicurezza adeguato al rischio.

Faint, illegible text at the top left of the page.

Faint, illegible text at the top right of the page.

Faint, illegible text in the middle left section.

Faint, illegible text in the middle right section.

Faint, illegible text in the lower middle left section.

Faint, illegible text in the lower middle right section.

Faint, illegible text in the bottom left section.

Faint, illegible text in the bottom right section.