A tutto il personale docente e ATA

Ai Genitori

Agli alunni

Agli Atti della scuola

 Al sito web

**Oggetto: Aggiornamento procedure Covid**

**UN CASO POSITIVO:**

1. La famiglia dell’alunno avvisa il coordinatore di classe (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it), e ctpc070002@istruzione.it, con una mail con oggetto: **Positività** alunno (indicare **nome e cognome**) **Classe** (indicare la classe), che rechi in allegato l’esito del tampone, nel contenuto la data in cui è stato eseguito il tampone e la data in cui è previsto il tampone di controllo.

Es. Oggetto: Positività Fabio Rossi I A. Contenuto: “In allegato l’esito del tampone effettuato in data 01/01/2022, tampone di controllo in data 08/01/2022”.

Qualora il tampone di controllo dovesse risultare ancora positivo, la famiglia avvisa nuovamente il coordinatore di classe (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it) e ctpc070002@istruzione.it, con una mail con oggetto:**Prolungamento Positività** alunno (indicare **nome e cognome**) **Classe** (indicare la classe), che rechi in allegato l’esito del tampone, nel contenuto la data in cui è stato eseguito il tampone e la data in cui è previsto l’ulteriore tampone di controllo.

Es. Oggetto: prolungamento Positività Fabio Rossi I A. Contenuto: “In allegato l’esito del tampone effettuato in data 08/01/2022, tampone di controllo in data 13/01/2022”

1. Il Coordinatore informa il CdC della situazione ed invia una mail a refcovid@liceospedalieri.edu.it , con oggetto: **Positività** alunno (indicare **nome e cognome**) **Classe** (indicare la classe), che rechi nel contenuto il tracciamento degli alunni della classe delle ultime 48 h in presenza del positivo.

3.      Il Referente Covid provvederà alla segnalazione del caso all’ASP.

Rientro caso positivo

1.      Il giorno prima di rientrare l’alunno invia l’esito del tampone ed il certificato di guarigione al coordinatore di classe (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it) e a ctpc070002@istruzione.it; il coordinatore informa il CdC della situazione.

2.      Il giorno del rientro l’alunno dovrà portare con sé una copia cartacea dell’esito del test e del certificato di guarigione da mostrare al docente della prima ora.

3.      Il docente della prima ora se la documentazione è corretta accoglie il ragazzo, altrimenti l’alunno non potrà rientrare in classe e dovrà recarsi in Presidenza.

I docenti sono preposti di fatto alla verifica dello stato vaccinale degli alunni (dl. 81/08, artt. 2, 19, 299).

**SEGNALAZIONE QUARANTENA E RICHIESTA DAD**

1. Il giorno precedente il genitore o l’alunno (se maggiorenne) invia la richiesta di partecipazione a distanza  alle lezioni inviando una mail al coordinatore di classe (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it) e a ctpc070002@istruzione.it con oggetto: Richiesta Dad Quarantena Alunno (nome e cognome) Classe, allegando esclusivamente il modello 1 ALL. RICHIESTA DID QUARANTENA che dovrà essere firmato e accompagnato dalla copia di un documento e riportare la data di fine quarantena stabilita dal MMG (Circolare MS 60136 del 30.12.21, ivi allegata);

Si ricorda che la quarantena che non venga stabilita dall’autorità sanitaria non è riconosciuta e, quindi, non consente l’autorizzazione di partecipazione a distanza alle lezioni.

1. Il coordinatore informa il CdC della situazione.

Rientro quarantena

1. Il giorno prima del rientro l’alunno invia al coordinatore di classe (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it) e a ctpc070002@istruzione.it una mail con oggetto: Termine Quarantena Alunno (nome e cognome) Classe, allegando l’esito del tampone, il certificato di guarigione e il modello 2 ALL. TERMINE QUARANTENA che dovrà essere firmato; il coordinatore informa il CdC della situazione.
2. Il giorno del rientro l’alunno dovrà portare con sé una copia cartacea dell’esito del test e del certificato di guarigione da mostrare al docente della prima ora.
3. Il docente della prima ora, se i riscontri sono corretti, accoglie il ragazzo, altrimenti l’alunno non potrà rientrare in classe e dovrà recarsi in Presidenza.
4. Il Referente Covid provvederà alla segnalazione del caso all’ASP.

**2 CASIPOSITIVI**

Qualora si presentasse un secondo caso nella stessa classe:

1. Il Coordinatore invita gli alunni e le famiglie ad esibire lo stato vaccinale, anche se precedentemente inviato, per controllarne eventuali variazioni;

2.      I genitori o gli alunni (se maggiorenni) inviano al coordinatore (nome.cognome@liceospedalieri.edu.it) e a ctpc070002@istruzione.it copia dello stato vaccinale del ragazzo;

3. Il Coordinatore informa il CdC della situazione e invia una mail a refcovid@liceospedalieri.edu.it, con oggetto: **Positività** 2 alunni (indicare **nome e cognome**) **Classe** (indicare la classe).

4. Il Referente Covid segnala i casi all’ASP

5.      Il giorno successivo gli alunni portano con sé una copia cartacea del green pass da mostrare al docente della prima ora;

6.      Il docente della prima ora, se i riscontri sono corretti, accoglie i ragazzi, altrimenti l’alunno non potrà rientrare in classe e sarà inviato in Presidenza

7. I docenti annoteranno su Argo la relativa tipologia di lezione.

Con **due** casi nella stessa classe (Circ. MSprot. n° 60136 del 30/12/2021) è prevista:

1. la partecipazione a distanza alle lezioni  per gli alunni per 5 giorni:
* non vaccinati;
* che hanno concluso il ciclo vaccinale primario (2 dosi) da più di 120 giorni, ma non hanno avuto la dose di richiamo;
* che sono guariti da COVID da più di 120 giorni e che non hanno avuto la dose di richiamo.

Al termine di tale periodo l’alunno deve presentare, secondo le modalità precedentemente illustrate, un test molecolare o antigenico con risultato negativo.

1. La didattica in presenza e autosorveglianza per gli alunni:
* che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario (2 dosi)da meno di 120 giorni ;
* che siano guariti da meno di 120 giorni
* per coloro ai quali sia stata somministrata la dose booster

Si prevede, inoltre, l’obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni; si raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri.

**Quando è prevista l'autosorveglianza (dl. 4/2022 art. 30 c.1) con due casi di positività nella classe** gli studenti possono rientrare in classe senza aver effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, ma**soltanto con la verifica della certificazione verde aggiornata.**

**3 CASI POSITIVI**

Qualora si presentasse un terzo ulteriore caso nella stessa classe:

1. Il Coordinatore informa le famiglie, la classe e il cdc comunicando che la suddetta potrà partecipare alle lezioni solo a distanza per i 10 gg. successivi, indicando la data di rientro.
2. Il Coordinatore invia una mail a refcovid@liceospedalieri.edu.it, con oggetto: **Positività** 3 alunni (indicare **nome e cognome**) **Classe** (indicare la classe);
3. I docenti nei giorni successivi annoteranno su Argo la relativa tipologia di lezione;

4.    Il referente COVID segnala la situazione all’ASP;

5.    Al termine dei 10 gg per rientrare gli alunni dovranno esibire al docente della prima ora l’esito negativo del test.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93u