



## LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 095 6136290 Fax 0950938173 E-mail: [ctpc070002@istruzione.it](mailto:ctpc070002@istruzione.it); [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it)

C.M. CTPC070002 C.F: 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA  
Prot. 0003424 del 08/06/2023  
II-10 (Uscita)

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.I. n 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. n 129 del 28/08/2018, art. 45 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 75/2017;

#### DEFINISCE

il seguente regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### **ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito del PTOF, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze anche relativamente ai vari progetti PON – POC – PNRR – etc.

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

#### **ART. 2 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI**

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale in presenza dei seguenti presupposti:

– l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

Prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio a T.I. presso l'istituzione scolastica, in quanto potrebbero riguardare progetti pluriennali. E' fatto, quindi, divieto all'istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

### **ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE**

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio.

Si valuteranno, quindi:

1. Titoli di studio;
2. Curriculum del candidato con esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
3. Pubblicazioni e altri titoli;
4. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
5. Esperienza maturata nella scuola.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti esperienze professionali.

I criteri vengono sintetizzati mediante la seguente griglia di valutazione:

Requisiti di ammissione			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A. LAUREA SPECIFICA COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO  (documentate attraverso esperienze professionali lavorative)		<b>2 punti cad.</b>		
C. PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE	(fino a 3 pt.)	<b>1 punto cad.</b>		

#### ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Gli avvisi relativi alle attività per i quali emerge la necessità di conferire contratti ad esperti esterni sono pubblicati all'albo ufficiale della scuola sul sito web d'Istituto. Tali avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Dovrà essere, altresì specificato:



- la tipologia di contratto proposto;
- l'oggetto e luogo della prestazione;
- la durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- il corrispettivo proposto.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Qualora l'esperto sia componente di una Associazione o di una ditta, soggetto con cui l'Istituzione scolastica stipula il contratto, l'Associazione o la ditta dovranno possedere i requisiti che la Scuola ritiene siano necessari per espletare il servizio richiesto o collaborare ad un determinato progetto. La Scuola dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione e che dovranno quindi essere in possesso dei requisiti sopraindicati.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito nell'avviso, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

L'esperto selezionato, al termine dell'incarico sarà soggetto ad una valutazione di gradimento della prestazione svolta.

## **ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, è così definito:

- Personale interno (compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) impegnato in attività con gli alunni: i compensi specificati nella tabella allegata al C.C.N.L.;
- Personale estraneo all'Amministrazione, impegnato in altre tipologie di attività:
  1. personale non laureato con specifiche competenze compenso orario max erogabile € 35,00 (trentacinque/00) lordi;
  2. personale laureato con specifiche competenze compenso orario max erogabile € 50,00 (cinquanta/00) lordi;
  3. per gli Esperti individuati per PON/POR/FSE/MIUR saranno individuati i compensi stabiliti di volta in volta dal Ministero con la pubblicazione degli appositi Bandi.

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico determina di volta in volta il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

R. T.  4

Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

- sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori;
- in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti;
- può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Il compenso viene erogato, previa erogazione del finanziamento previsto, dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. In caso di contratti stipulati con Associazioni di Formazione accreditati dal MIUR, si chiede l'emissione di Fattura Elettronica.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

I contraenti cui conferire i contratti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico sentito il docente referente di progetto o da un'apposita commissione all'uopo nominata previo esperimento di procedure comparative di almeno tre candidati.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art. 3.

Per ogni singolo avviso, nel bando verrà dettagliato il punteggio, sulla base dei requisiti ritenuti più significativi in relazione allo specifico incarico da conferire.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. Della procedura viene predisposto apposito verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate. La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico.

È fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e n. 675/1996 e s.m.i.

#### **ART. 7 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla firma del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

I contratti vengono pubblicati sul sito Web dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli artt.2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale è quello conseguente al rapporto definito dal contratto.

  R.T. 5

R.M. - [Signature]

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/10/2017, con delibera n. 109, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione all'Albo della Scuola. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto con voto favorevole della maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

**Dirigente Scolastico Reggente**  
*Dott.ssa Brigida Morsellino*

