



LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 095 6136290 Fax 0950938173 E-mail : ctpc070002@istruzione.it; www.liceospedalieri.edu.it

C.M. CTPC070002 C.F. 80009390875

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA
Prot. 0002719 del 24/03/2025
VII (Uscita)

A:
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per le figure professionali di esperti finalizzato alla realizzazione dell'intervento dal titolo "Percorsi di mentoring e orientamento" e "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento": attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. (DM n.19/2024)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca- Componente1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53320

CUP: H64D21000830006

Titolo: Non disperdiamoci allo Speda

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DAL TITOLO "PERCORSI DI MENTORING E DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE": ATTIVITÀ FORMATIVA IN FAVORE DEGLI STUDENTI CHE MOSTRANO PARTICOLARI FRAGILITÀ NEGLI APPRENDIMENTI A RISCHIO DI ABBANDONO O CHE ABBIANO INTERROTTO LA FREQUENZA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "NON DISPERDIAMOCI ALLO SPEDA", NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA- (D.M. 19, 2 FEBBRAIO 2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241/1990, recante —Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



VISTA la L. n. 59/1997, recante —Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa e in particolare l'articolo 21;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

VISTO il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 3/2003, recante —Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante —Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. n. 107/2015, recante —Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n.129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, della L. n. 107/2015»;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, recante —Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto —Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH);

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante —Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e, in particolare, l'articolo 47;



VISTO il DLgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.M. n. 19/2024 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4- Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO che nel suindicato D.M. il Ministero dell'istruzione e del merito ha assegnato **euro 750.000.000,00** alle istituzioni scolastiche statali secondarie di primo e secondo grado, garantendo alle istituzioni scolastiche statali delle regioni del Mezzogiorno una quota di risorse complessivamente non inferiore al 40%;

VISTO in particolare che il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica è di **euro 65.096,59**;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei docenti del 22/10/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.1 del 29/01/2024 di approvazione del Programma annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'atto di concessione nostro prot. n. 7772 del 04/11/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTO il proprio decreto prot. n. 506 del 23/01/2025 di nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Ciraldo e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

VISTO il proprio decreto prot. n. 505 del 23/01/2025 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

VISTA la propria Determina prot. n. 514 del 23/01/2025 di avvio della selezione per incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne;

VISTO il precedente avviso bandito per reclutare esperto formatore in relazione al modulo "Percorsi di mentoring e orientamento" e "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", prot. n 1507 del 22/02/2025;

VISTO il relativo decreto di conferimento degli incarichi, prot. n. 2368 del 14/03/2025 con il quale sono stati assegnati n. 30 moduli di mentoring;

CONSIDERATA l'indisponibilità dell'esperto M. Condorelli, precedente incarico prot. n. 2586 del 20/03/2025, ad espletare il sopracitato modulo;

VISTA la rinuncia all'incarico da parte del docente M. Condorelli, prot. n 2648 del 22/03/2025;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure:

N. 9 docenti esperti formatori per l'espletamento dell'attività formativa con particolare attenzione al sostegno alle competenze disciplinari, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli



apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

N. 2 esperti formatori per l'erogazione di percorsi di Street Art per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno: La street art funge da mezzo per stimolare l'interesse degli studenti e favorire il loro impegno. Creare un murale o partecipare a un progetto di arte urbana permette agli studenti di esprimere le proprie emozioni e idee, portando avanti un lavoro di gruppo che favorisce la socializzazione e il coinvolgimento in attività che li motivano a proseguire il percorso educativo. L'attività di street art coinvolge diverse competenze, come la creatività, il lavoro di squadra, la comunicazione visiva, e la risoluzione di problemi pratici. Queste competenze trasversali sono importanti per il rafforzamento delle competenze di base degli studenti e sono collegate anche a discipline scolastiche come storia dell'arte, matematica (per esempio nella progettazione geometrica di murali) e lingua italiana (per descrivere e argomentare le proprie scelte artistiche).

N.13 esperti psicologi per l'espletamento dell'attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato in presenza da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli scolastici.

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

Art.1 – Oggetto

Di avviare una procedura di selezione interna di esperti docenti e psicologi, collaborazione plurima, esterni. Per gli incarichi affidati e per le ore previste per le attività di mentoring, il compenso è di 42,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato. Per ciascun percorso di mentoring è prevista una durata dell'incarico pari a dieci/10 ore. Per gli incarichi affidati e per le ore previste per le attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento, il compenso è di 79,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato. Per ciascun modulo di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/ 30 ore.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

	Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Numero minimo destinatari	Ore previste	Figura richiesta
1	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 11	1	10	<i>Esperto</i>
2	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 12	1	10	<i>Esperto</i>
3	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 31	1	10	<i>Esperto</i>



4	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 32	1	10	<i>Esperto</i>
5	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 33	1	10	<i>Esperto</i>
6	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 34	1	10	<i>Esperto</i>
7	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo.</i> 35	1	10	<i>Esperto</i>



8	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo. 36</i>	1	10	<i>Esperto</i>
9	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Motivazione e metodo. 37</i>	1	10	<i>Esperto</i>
10	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 1</i>	1	10	<i>Esperto</i>
11	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 2</i>	1	10	<i>Esperto</i>
12	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 3</i>	1	10	<i>Esperto</i>
13	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 4</i>	1	10	<i>Esperto</i>
14	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 5</i>	1	10	<i>Esperto</i>
15	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 6</i>	1	10	<i>Esperto</i>
16	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 7</i>	1	10	<i>Esperto</i>
17	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 8</i>	1	10	<i>Esperto</i>
18	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 9</i>	1	10	<i>Esperto</i>
19	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 10</i>	1	10	<i>Esperto</i>
20	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 11</i>	1	10	<i>Esperto</i>
21	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 12</i>	1	10	<i>Esperto</i>
22	Percorsi di mentoring e orientamento	<i>Counseling psicologico. 13</i>	1	10	<i>Esperto</i>
23	Percorsi di potenziamento delle competenze di base	<i>La mia scuola è accogliente. 1</i>	1	10	<i>Esperto</i>



24	Percorsi di potenziamento delle competenze di base	La mia scuola è accogliente. 2	1	10	Esperto
----	--	--------------------------------	---	----	---------

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello "A", debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato "B" – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative allegato "C" e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, (anche essi debitamente firmati), da una copia del medesimo curriculum vitae indicante soltanto il nome, cognome e senza altri dati personali (es. luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di abitazione privata, sesso, n. di telefono personale, fotografia, firma autografa, indirizzo mail personale ecc.) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 13:00 del 31/03/2025 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ctpc070002@pec.istruzione.it o a mezzo peo all'indirizzo ctpc070002@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4- Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 5 Partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- posseggano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso o esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno/collaborazione plurima/esterno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.



Art. 8 Compiti dell'esperto

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodula il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;*
- *Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condivide periodicamente con il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controlla l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimenta la piattaforma di avanzamento;*

Art. 9 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 15/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 10 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo pari a 42,00 euro/ora per gli esperti dei moduli "mentoring e orientamento" e pari a 79,00 euro/ora per gli esperti dei moduli di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. Prot. 58542 del 17/04/2024.

Il corrispettivo verrà erogato dopo la liquidazione delle somme relative al progetto da parte dell'Autorità di Gestione e dietro presentazione del timesheet che attesti l'orario delle attività effettivamente svolte.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del



Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico/RUP Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è NetSense s.r.l.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente Scolastica prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo.



Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.liceopedalieri.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico/RUP
Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo
(documento sottoscritto con firma
digitale)