



LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA
Prot. 0000255 del 14/01/2025
IV-5 (Uscita)



LICEO GINNASIO STATALE "N. SPEDALIERI"

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT)

Tel. 095 6136290 Fax 0950938173 E-mail :ctpc070002@istruzione.it; www.liceospedalieri.edu.it

C.M. CTPC070002 C.F. 80009390875

Codice:M4C1H1.4-2023-1362-P-48113

CUP: H64D21000590006

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA DOCENTE Tutor per la realizzazione del progetto "Apprendispeda"
Missione 4- Componente 1- Investimento 1.4 nell'ambito delle Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud. DM n. 176/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241/1990, recante -Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la L. n. 59/1997, recante -*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, e, in particolare l'articolo 21;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

VISTO il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 3/2003, recante -*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale -gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A



VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, , recante -Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

VISTO il DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza ediffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. n. 107/2015, recante -Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n.129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, della L. n. 107/2015*»;

VISTO il D.L. n. 76/2020, , convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, , recante -*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*;

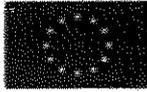
VISTA la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto -*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*;

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante -*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il DLgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici

VISTO il D.M. n. 176/2023 — Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4.

-*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale -*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale -*PN Scuola e competenze 2021- 2027*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.



VISTO che nel suindicato D.M. il Ministero dell'istruzione e del merito ha assegnato euro 17.220.000,00 per n. 123 istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi;

VISTO che nell'allegato n. 1 del suindicato DM, il nostro istituto scolastico è stato individuato quale destinatario della somma di **€ 140.000** per lo svolgimento di iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud.

VISTE le Istruzioni Operative — Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2024 di adesione al progetto "Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud" (DM n. 176/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.3 delib. 7 del 21/10/2024 di adesione al progetto "Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud" (DM n. 176/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; annualità 2024-25 approvato dal Cons. di Isti del 21/10/2024;

VISTO l'accordo di concessione inoltrato dalla scuola in data 27/09/2024 con codice inoltro 48113.0;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio con prot. n. 8307 del 27/11/2024;

VISTO il proprio decreto n. 8771 del 09/12/2024 di nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Ciraldo e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

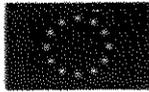
VISTO il proprio decreto con prot.n. 8111 del 10/12/2024 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

VISTA la propria Determina prot. n. 8810/2024 del 10/12/2024 di avvio della selezione per incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti e/o tutor per Agenda Sud

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati,



DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione di n. 2 tutor interni.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso di 34,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato per.

Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/30 ore

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, con contratto a tempo indeterminato in servizio, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto " ApprendiSpeda"
CODICE IDENTIFICATIVO M4C111.4-2023-1362-P-48113 - CUP H64D21000590006 - da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio 2025 e maggio 2025.

Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

N.	Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Numero minimo destinatari	Ore previste	Figura richiesta
1	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Spedateatro Musical 1	12	30	TUTOR
2	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Spedateatro Musical 2	12	30	TUTOR
3	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Spedateatro Classico 1	12	30	TUTOR
4	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Spedateatro Classico 2	12	30	TUTOR

Art. 3 – requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso prioritario ed esclusivo: docente progettista proponente del modulo; del corso/sez. per i moduli " Spedateatro musical 1 E 2I" e " Spedateatro classico 1 E 2 "

2. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;

- per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. . I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.



Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste

FUNZIONI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in Piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica l'eventuale foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in Piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula.
- **COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE TUTOR**
- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- In particolare il tutor:
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
 - inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI INFORMATICA E INNOVAZIONE

- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri
- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso per i compensi delle figure professionali è: **euro 34.00/ora (omnicomprensivo)**.

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e compilato che andrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

Il Dirigente e/o la commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Sarà titolo di ammissione e selezione preferenziale ed esclusivo la dichiarazione di essere il progettista proponente del modulo per cui si concorre. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;
2. di suddividere l'incarico fra più docenti tutor frazionando il carico orario complessivo di ogni modulo per una maggiore efficacia didattica;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

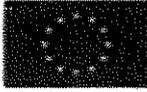
Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.



Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo:

Scheda Tutor

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti 110 - 106: 8 punti 105 -101: 5 punti Pari o inferiore a 100: 3 punti	Max 10 punti
Laurea Triennale (<i>Solo se non si è in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>) 110 con lode: 7 punti 110 – 106: 5 punti 105 -101: 3 punti Pari o inferiore a 100: 2 punti	Max 7 punti
Docente di ruolo (1 punto per ogni anno, max 10 punti), non si computa l'anno in corso.	Max 10 punti
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti nazionali o regionali/ di ASL/PCTO/PNRR (2 punti per ogni esperienza) (<i>Specificare ogni singola esperienza</i>)	Max 20 punti
Competenze informatiche (ECDL, Eipass-7, LIM, Cisco) 5 punti per ogni titolo (<i>specificare i titoli posseduti</i>)	Max 15 punti
Attività di tutoraggio PON/POR in progetti FSE, Erasmus (2 punti per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze concluse di Facilitatore o valutatore in progetti PON/FSE	Max 10 punti
Attestati di partecipazione corsi di formazione: Informatica/Piano digitale, della durata minima di 20 ore- 1 punto per ogni corso. (<i>Specificare i corsi</i>)	Max 5 punti
Punteggio autocertificato dal candidato	
Punteggio assegnato dalla commissione	



Art. 7 – domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Il Curriculum vitae redatto in formato europeo dev'essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura "**candidatura TUTOR progetto "ApprendiSpeda"** CODICE IDENTIFICATIVO **M4C1I1.4-2023-1362-P-48113** - CUP **H64D21000590006** - con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, all' indirizzo ctpc070002@pec.istruzione.it, oppure tramite casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctpc070002@istruzione.it, **entro le ore 12.00 di giorno 22/01/2025**.

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore è responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schedeallegate.

Art 8 – formulazione graduatorie

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, Vincenza Biagia Ciraldo

Art. 11 – trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno



2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

Art. 13 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato, in data 14/01/2025 all'Albo dell'Istituto;

- all'Albo pretorio della Scuola;
- sul sito della scuola all'indirizzo www.liceospedalieri.edu.it .

Sono parte integrante del presente avviso:

- allegato 1 – domanda di partecipazione.
- Allegato 2 – scheda di autovalutazione
- Allegato 3 – dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Catania, 14/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo
(documento firmato digitalmente)