

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI FIDUCIA E RESILIENZA

LICEO CLASSICO STATALE - "N. SPEDALIERI"-CATANIA  
Prot. 0000941 del 07/02/2025

VII (Uscita)



**LICEO CLASSICO STATALE "N. SPEDALIERI"**

Piazza Annibale Riccò s.n. 95124 Catania (CT) Tel. 0956136290 - Fax 0950938173  
Sito: [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it) - E-mail: [ctpc070002@istruzione.it](mailto:ctpc070002@istruzione.it) -C.F: 80009390875

**CODICE: M4C1I1.4-2023-1362- P-48113 - CUP: H 6 4 D 2 1 0 0 0 5 9 0 0 0 6**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA DOCENTE ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del **PROGETTO- Iniziative di formazione per la riduzione dei divari territoriali.** per la realizzazione del progetto **"ApprendiSpeda"** - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- *-Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud* (DM n.176/2023)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. n. 241/1990, recante *-Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

**VISTA** la L. n. 59/1997, recante *-Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, e, in particolare l'articolo 21;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

**VISTO** il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

**VISTA** la L. n. 3/2003, recante *-Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione* e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale *-gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso*;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

**VISTE** le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, , recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VISTO** il DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza ed diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la L. n. 107/2015, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

**VISTO** il D.I. n.129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, della L. n. 107/2015»;

**VISTO** il D.L. n. 76/2020, , convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, , recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale», che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;

**VISTA** la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)»;

**VISTO** il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza» e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il DLgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.M. n. 176/2023 — Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4.

«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo

Nazionale *-Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale *-PN Scuola e competenze 2021- 2027*], in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.]]

**VISTO** che nel suindicato D.M. il Ministero dell'istruzione e del merito ha assegnato euro 17.220.000,00 per n. 123 istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi;

**VISTO** che nell'allegato n. 1 del suindicato DM, il nostro istituto scolastico è stato individuato quale destinatario della somma di **€ 140.000,00** per lo svolgimento di iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud.

**VISTE** le Istruzioni Operative — Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud];

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 22/10/2024 di adesione al progetto *“Iniziativa di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud”* (DM n. 176/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.3 delib. 7 del 21/10/2024 di adesione al progetto *“Iniziativa di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud”* (DM n. 176/2023);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; annualità 2024-25 approvato dal Cons. di Isti del 21/10/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione inoltrato dalla scuola in data 27/09/2024 con codice inoltro 48113.0;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio con prot. n. 8307 del 27/11/2024;

**VISTO** il proprio decreto n. 8771 del 09/12/2024 di nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Ciraldo e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

**VISTO** il proprio decreto con prot.n. 8111 del 10/12/2024 di informazione,- comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

**VISTA** la propria Determina prot. n. 8810/2024 del 10/12/2024 di avvio della selezione per incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti e/o tutor per Agenda Sud

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati,

## DETERMINA

Di avviare una procedura di selezione di docenti esperti interni. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso di 79,00 euro/ora onnicomprensivo lordo Stato per. Per ciascun modulo è prevista una durata dell'incarico pari a trenta/30 ore

### Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto “Apprendispeda.”

**CODICE IDENTIFICATIVO M4C1I1.4-2023-1362- P-48113 - CUP H 6 4 D 2 1 0 0 0 5 9 0 0 0 6** - da svolgersi nel periodo compreso tra febbraio 2025 e settembre 2025.

### Art. 2 – Organizzazione generale del progetto ed elenco delle necessità di reperimento

<i>N.</i>	<i>Tipologia del modulo</i>	<i>Titolo del modulo</i>	<i>Numero minimo destinatari</i>	<i>Ore previste</i>	<i>Figura richiesta</i>
1	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedapower- Italiano- 5 A	3	30	Esperto
2	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedapower- Italiano- 5 C	3	30	Esperto
3	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedapower- Italiano- 5 D	3	30	Esperto
4	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedalimes- Lingua Madre Latino -5 A	3	30	Esperto
5	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedalimes- Lingua Madre Latino -5 C	3	30	Esperto
6	Percorsi di potenziamento	Spedalimes- Lingua Madre Latino -5 F	3	30	Esperto

	delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento				
7	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedaperas – Lingua Madre Greco– 5 A	3	30	Esperto
8	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedaperas – Lingua Madre Greco - 5 B	3	30	Esperto
9	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedaperas – Lingua Madre Greco – 5 C	3	30	Esperto
10	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento	Spedaperas – Lingua Madre Greco – 5 F	3	30	Esperto

### Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente selezione, tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, di seguito denominato Istituto, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

1. titolo di accesso: laurea, così come indicato nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1)
2. titoli valutabili: tutti i titoli ed incarichi, indicati nelle relative schede di valutazione titoli (all. 1) per ciascun specifico modulo;

per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita domanda (all.1) con la relativa dichiarazione di sussistenza dei requisiti indicati nella stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vite od in altra documentazione hanno valori di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento all'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure professionali richieste**

### FUNZIONI DEL DOCENTE ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica autorizzata in fase di progettazione, così come indicata per ciascun modulo in all.2, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE ESPERTO

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma predisposta;
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri

oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9. Relazione finale contenente:
  - a. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b. Metodologia didattica
  - c. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d. Frequenza corsisti
  - e. Materiale didattico individuale utilizzato
  - f. Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g. Problemi che occorre vengano segnalati
  - h. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i. Solutore Test o solutore questionario

#### **Art. 5 – Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa istituzione scolastica, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso della A.d.G. per i compensi delle figure professionali è:

- **ESPERTO - euro 79.00/ora (omnicomprensivo).**

Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del modulo formativo e comunque solo per il percorso effettivamente realizzato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato e compilato che andrà presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono omnicomprensivi degli oneri a carico dell'istituto.

Nulla è dovuto alle figure professionali coinvolte per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel loro incarico.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dal progetto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dalla A.d.G. senza che la presenza Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico che potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita, formata da tre persone, di cui dirigente scolastico è componente di diritto.

La commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata relativa allo specifico modulo, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato ed auto-valutato nel modello di candidatura (all. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso, sempre che siano auto dichiarati nell'all.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Sarà titolo di ammissione e selezione preferenziale ed esclusivo la dichiarazione di essere il progettista proponente del modulo per cui si concorre, nonché solo per il modulo "Wedebate" in alternativa l'attestata formazione specifica Debate.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Questa istituzione scolastica si riserva:

1. di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità;

2. di suddividere l'incarico fra più docenti esperti frazionando il carico orario complessivo di ogni modulo per una maggiore efficacia didattica;
3. la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto le figure professionali individuate dovranno essere autorizzate dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il dirigente scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, straordinario al presidente della Repubblica, nel termine rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione valida per tutti i moduli del progetto, tenendo conto dell'attinenza dei titoli con le finalità del singolo modulo.

#### **Art. 7 – Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti, costituzione degli elenchi, esclusione**

Per ciascuno dei moduli cui si concorre, i candidati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di candidatura con autovalutazione (all.1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di cui all'art. 3;
2. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo con pagine numerate;
4. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di progetto dell'Istituto (inclusa in all.1);
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 (inclusa in all.1)

L'istanza, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati ed indirizzata al Dirigente scolastico del Liceo Classico N. Spedalieri di Catania, recante la dicitura “candidatura al **PROGETTO Iniziative di formazione per la riduzione dei divari territoriali**. per la realizzazione del progetto “**ApprendiSpeda**”.

” con relativa indicazione del modulo per cui si concorre, dovrà pervenire in busta chiusa presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico N. Spedalieri, Piazza Annibale Riccò sn, 95100 CATANIA, oppure in formato digitale come allegato pdf tramite casella di posta elettronica certificata, alla casella [ctpc070002@pec.istruzione.it](mailto:ctpc070002@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 13/02/2025

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta.

Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

#### **Art 8 – formulazione graduatorie**

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dall'eventuale commissione di cui all'art. 6, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione o all'esclusione delle candidature. In presenza di più istanza per una stessa figura professionale si procederà, con insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6, elaborata coerentemente con il regolamento di Istituto.



La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Internet dell'istituto all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it).

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 9 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario, senza autorizzazione preventiva, ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Vincenza Biagia Ciraldo

#### **Art. 11 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 12 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente Avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato – sezione di Catania.

#### **Art. 13 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà pubblicato, in data **07/02/2025**

- all'Albo dell'Istituto;
- all'Albo pretorio della Scuola;
- sul sito della scuola all'indirizzo [www.liceospedalieri.edu.it](http://www.liceospedalieri.edu.it).

Sono parte integrante del presente avviso:

- allegato 1 – domanda di partecipazione con scheda di valutazione dei titoli posseduti.